

Referat fra ordinær generalforsamling i A/B Peblinge Dossering 30

År 2019, den 30.april, kl. 18:00, blev der afholdt ordinær generalforsamling i A/B Peblinge Dossering 30 på adressen Peblinge Dossering 30 i mødelokalet.

Der var følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning. **Er udsendt.**
3. Forelæggelse af årsregnskab og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskabet og bilag 4 (central økonomiske nøgletal). **Er udsendt.**
4. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften. **Vedlagt.**
5. Forslag.
 - a) Bestyrelsens forslag – retningslinjer for persondatapolitik. **Se bilag.**
6. Valg

På valg er:

Bestyrelsesformand Henning Jerichau – ønsker ikke genvalg.
Bestyrelsen forslår Ulla Juul Nielsen som ny formand.

Bestyrelsesmedlem Niels Radisch – villig til genvalg.
Bestyrelsesmedlem Søren Schwartz Sørensen – villig til genvalg.

Bestyrelsesmedlem Karsten Nielsen ønsker at udtræde af bestyrelsen.
Bestyrelsen foreslår Michael Wright som nyt medlem for Karstens restperiode (et år).

Valg af ny intern revisor. Bestyrelsen forslår Henning Jerichau.
Intern revisor suppleant Lotte Valbjørn - villig til genvalg.

Valg af bestyrelsessuppleant. Bestyrelsen forslår Lone Jerichau.

Valg af repræsentant til gårdlaugets bestyrelse for en 2 årig periode. Bestyrelsen foreslår Henning Jerichau.
7. Eventuelt.

Ad 1 – Valg af dirigent og referent.

Formanden Henning Jerichau bød velkommen til aftenens generalforsamling.

Som dirigent og referent blev valgt: Hulda Henriksdóttir fra Newsec.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i henhold til vedtægternes bestemmelser.

Der var repræsenteret 12 andelshavere ud af i alt 12, heraf 3 ved fuldmagt.

Ad 2 – Bestyrelsens beretning.

Bestyrelsens beretning var blevet udsendt særskilt til alle andelshavere inden generalforsamlingen. Der var ingen yderligere bemærkninger eller spørgsmål til beretningen.

Beretningen blev taget til efterretning.

Ad 3 – Forelæggelse af årsregnskab og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskabet og bilag4.

Dirigenten gennemgik årsregnskabet for året 2018, som viste et overskud på kr. 470.352 inden afdrag på foreningens prioritetsgæld og en andelskrone på kr. 5,840535.

Dirigenten fremlagde bilag 4 – central økonomiske nøgletalsoplysninger, der som følge af ny lovgivning skal gennemgås i forlængelse af årsregnskabet på generalforsamlingen. Der var ingen spørgsmål til bilaget.

Årsregnskabet for året 2018 blev godkendt og andelskronen fastsat til kr. 5,840535.

Ad 4 – Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.

Dirigenten gennemgik budgettet for året 2019, som indebar en stigning i boligafgiften. Stigningen svarer til halvdelen af udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks pr. 01.01.2019 som vedtaget på ordinær generalforsamling 17.04.2018.

Budgettet for året 2019 blev herefter vedtaget.

Ad 5 – Forslag.

a) *Bestyrelsens forslag – retningslinjer for persondatapolitik. Se bilag.*

Efter en kort drøftelse blev forslaget sat til afstemning.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Ad 6 – Valg til bestyrelsen.

På valg som formand var Henning Jerichau på valg. Henning Jerichau ønskede ikke genvalg. Bestyrelsen foreslog Ulla Juul Nielsen som ny bestyrelsesformand. Ulla Juul Nielsen blev valgt for to år. Medlemmerne takkede Henning Jerichau for hans store arbejdsindsats i foreningen.

Som bestyrelsesmedlemmer var Niels Radisch og Søren Schwartz Sørensen på valg for to år. Begge var villige til genvalg og begge valgt ved fredsvalg.

Bestyrelsesmedlem Karsten Nielsen ønskede at udtræde af bestyrelsen. Bestyrelsen foreslog Michael Wright som nyt medlem for Karstens restperiode på et år. Michael Wright blev valgt ved fredsvalg.

Som ny intern revisor blev Henning Jerichau valgt. Som intern revisorsuppleant blev Lotte Valbjørn genvalgt for en et-årig periode.

Som ny suppleant blev Lone Jerichau valgt for en et-årig periode.

Som repræsentant til gårdlaugets bestyrelse blev Henning Jerichau valgt for to år.

Herefter ser bestyrelsen således ud:

Bestyrelsesformand Ulla Juul Nielsen	på valg 2021
Bestyrelsesmedlem Niels Radisch	på valg 2021
Bestyrelsesmedlem Søren Schwartz Sørensen	på valg 2021
Bestyrelsesmedlem Michael Wright	på valg 2020
Bestyrelsesmedlem Lisbeth Rømer	på valg 2020
Bestyrelsessuppleant Lone Jerichau	på valg 2020
Intern revisor Henning Jerichau	på valg 2020
Inern revisor suppleant Lotte Valbjørn	på valg 2020

Ad 9 – Eventuelt.

Henning Jerichau fik som den første ordet. Henning takkede for sin tid som formand i foreningen, hvorefter han overdrog formandsskabet til Ulla Juul Nielsen.

Lisbeth Rømer holdt derefter på vegne af foreningen en lille tale til den afgangende formand og takkede endnu engang for hans store indsats for foreningen i gennem alle årene. Der var stor applaus til den afgangende formand.

Der var ingen øvrige emner at drøfte under etuelt.

Dirigenten afsluttede herefter generalforsamling kl. 19 og takkede for god ro og orden.

Nærværende referat er underskrevet digitalt af bestyrelsen og dirigenten. Som dokumentation for digital signering, henvises til særskilt dokument vedhæftet nærværende referat.

ANDELSBOLIGFORENINGEN PEBLINGE DOSSERING 30 (PD30)

Peblinge Dossering 30
2200 København N

Nr.:	12769
Dato:	24 FEB 2019

Bestyrelsens beretning for 2018

- Bilag: 1 PD30 fejl og mangelliste, lejlighed nr. 2
2 Retableringsregnskab Lejlighed nr. 2.
3 Vedligeholdelsesplan

GENERELT

1. Revisor har i årsrapport 2017 anført at der er tinglyst en tilbagekøbsklausul. Denne tinglysning er på grund af forældelse aflyst. Aflysningen har ingen indflydelse på foreningens egenkapital og dermed andelskronen.
2. Det har været en rettesnor, også i det forløbne år, for bestyrelsen at:
 - a. Holde boligafgiften på et rimeligt niveau uden for store udsving ved hjælp af en vedligeholdelsesplan, et langsigtet realkreditlån samt en prisreguleret udvikling af boligafgiften.
 - b. Vedligeholde foreningens formue bla. ved at sikre at lejlighederne fraflyttes i samme vedligeholdelsestilstand som den blev overtaget.
3. Det er vigtigt at bestyrelsesarbejdet er attraktivt, i modsat fald kan foreningen langsomt forfalde, fordi den kan komme til at blive lede af manglende engagement og ansvar
4. Det skal bringes i erindring at bestyrelsesarbejdet udføres af frivillig arbejdskraft, hvorfor arbejdet ikke bør belastes af viceværtsarbejde.
5. På sidst gennemførte ordinære generalforsamling blev forslag til "Retningslinjer for Intern Revisor" vedtaget. Bla. på foranledning af PD30 revisor. Disse retningslinjer skal modvirke eventuelt misbrug af foreningens midler
6. Persondata beskyttelsesloven pålægger foreningen at udarbejde "Retningslinjer for Persondatabeskyttelse", disse er udarbejdet.

ØKONOMI

7. PD30 vedligeholdelsesplan bliver løbende justeret og gælder for en 10-årig periode. Det har vist sig at være et nyttigt redskab for bestyrelsen til styring af foreningens økonomi og vedligeholdelse.
8. Ligeledes er vedligeholdelsesplanen en væsentlig faktor til budgettering.

ORGANISATION

9. De nedsatte udvalgs anvendelighed har været drøftet. De indgår i nødvendigt omfang, som hjælp til og gennemførelse af bestyrelsesarbejdet. Desuden kan de aflaste bestyrelsen og integrere så mange andelshavere som muligt i bestyrelsesarbejdet.

VEDLIGEHOJDELSE

10. Bygningsvedligeholdelse:
 - a. Udvendige døre og vinduer er i det forløbne foreningsår justeret hovedsageligt med tilfredsstillende resultat
 - b. Termofotografering er udsat til vinterhalvåret for at kunne fotografere ved så lave udendørstemperaturer som muligt. Fotograferingen er budgetlagt.
 - c. Maling af opgang er ikke fundet nødvendigt og udsat indtil behov opstår.
11. Bygningsdrift:
 - a. Fremløbstemperaturen i varmesystemet er sat 2 grader op i vinterhalvåret. Til glæde for især beboerne på 5. sal.
 - b. Falck-abonnementet er opsagt fordi en analyse viste at nødvendigheden heraf var ikke eksisterende og opsigelsen ville nedsætte omkostningsniveauet for ejendommens drift. Foreningen har nu ansvar for anskaffelse og vedligeholdelse af lldslukkere. Kontrol af disse vil fremover blive udført årligt på arbejdsdagen i NOV/DEC.
 - c.
12. Havevedligeholdelse:
 - a. Plateauer er beplantet, men det skal sikres at ukrudt ikke dræber beplantningen, om end en intensiv ukrudttering er gennemført. Den meget lange tørkeperiode i sommerhalvåret, ikke har gavnet planternes vækst.
 - b. Hækkklipping er under hensynet til den tørre sommer gennemført i nødvendigt omfang. Tillige er hækkene mod Dosseringen klippet dels på grund af den eksisterende renovering af lejlighed 2 samt mangelfulde vedligeholdelse af hækken tilhørende lejlighed 1.
 - c.
13. Havedrift:
 - a. Den af foreningen tilknyttede gartner har med svingende intensitet vedligeholdt haveanlægget mod Wessels Gade. Den kontraktlige del er gennemført hvorimod planlægningen har noget tilbage at ønske, hvorfor det er svært for foreningen at opnå det fulde overblik. Omkostningerne skal dog ses i forhold til udførelse/omkringliggende omkostningsniveau.

ADMINISTRATION

14. PD30 har jfr. generalforsamlingsbeslutning oprettet en intern prioriteret venteliste, der administreres af foreningen og en ekstern venteliste med indtil 5 interessenter, der administreres af Datea/Newsec. Omkostningerne hermed erholdes af interessenterne.
15. PD30 dokumentarkiv er vedligeholdt af foreningen indtil 31 DEC 2018. Herefter vil det fremtidige arkiv vedligeholdes af Datea/Newsec uden omkostninger for foreningen.
16. Samarbejdet med Datea/Newsec har været forbilledligt, men omfangsrigt pga. renoveringen af lejlighed nr. 2.

GÅRDLAUG

17. Storskraldskuret er en stadig kilde til problemer. Skurets lås bliver ugentlig brudt op/ødelagt og skuret anvendes af hele omegnens beboere. Dertil kan tilføjes, at der bliver afleveret andet end storskrald, eksempelvis hårde hvidevarer og byggeaffald. Opslag giver information om hvad og hvordan storskrald skal afleveres. København Kommunes afhentning varierer meget og efterleves regelsættet ikke bliver storskraldet stående. Gårdlauget entrerer med en "oprydder" jævnligt, men det er en omkostningstung unødvendig udgift. Afdelingen der har ansvaret for oprydningen omkring storskraldsrummet, nægter at rydde op, fordi de ikke vil anerkende opdelingen af gårdlauget. Store mængder af storskrald (Skabe, senge og reoler alle med længder over 150 cm, bliver fortsat anbragt udenfor rummet. Bliver skuret ikke aflåst bruges det til overnatning af ikke her boende personer, der endog forretter deres nødtørft i og uden for rummet.
18. Hegn og låger i Wessels Gade og Korsgade har trængt til udskiftning. Der er iværksat og planlagt en gennemgribende udskiftning over de næste år. Hastigheden afhænger af de til rådighed værende midler. Ultimo 2018 og primo 2019 udskiftes hegnet foran PD30. Lågen mellem Wessels Gade 13 og 15 samt 15 og 17 udskiftes i 2019. Låge Wessels Gade 19 (PD30) er planlagt til 2020.

SALG AF ANDEL NR. 2

19. Generelt:

- a. Efter Karins død 26 OKT 2017 var der ingen arvinger, der informerede PD30 om dødsfaldet. Først ved opslag blev der informeret om begravelsen. PD 30 spurgte arvingen." Cristina" skriftligt 07 DEC 2017 om hvordan hun havde tænkt sig at forholde sig om eventuelt at overtage andelen. Med skrivelsen var vedlagt PD30 vedtægter og "Retningslinjer ved salg af andele". Arvingen lod ikke høre fra sig.
- b. Ved telefonsamtale 15 JAN 2018 med en såkaldt halv broder til Cristina var denne mere end almindelig interesseret i formueforholdet og vurdering af andelen. PD30 aftalte med halv broderen, at han og Cristina kunne mødes med formanden og et bestyrelsesmedlem i Katrins lejlighed den efterfølgende aften. Halvbroderen fortsatte her sin ivrige spørgen til vurderingen. Han gjorde rede for hvordan man ved valuarvurdering kunne hæve andelsværdien. Begge blev gjort opmærksom på, at lejligheden ikke var Karins/Cristinas men andelsboligforeningens. Adspurgt meddelte Cristina, at hun endnu ikke havde besluttet sig til hvorvidt hun ville overtage andelen. Ved senere tilfældige møder på trappen eller i den omgivende bydel og ved besøg hos formanden gav Cristina udtryk for at hun ikke havde forstået, at det ikke var hendes lejlighed. Eksempelvis fortalte hun, at hun selv kunne sælge lejligheden med dags varsel. Først medio MAR 2018 meddelte en bobestyrer Datea/Newsec om, at hun havde besluttet sig til at sælge "Lejligheden" Datea/Newsec foreholdt bobestyreren om hvordan andelen og dermed lejligheden skulle afhændes. Først ved gentagne henvendelser blev lejligheden tømt og flytteeftersyn kunne herefter gennemføres primo JUN 2018.

20. Renovering af lejlighed nr. 2:

- a. Resultatet af flytteeftersynet pegede på mange uregelmæssigheder og en anbefaling af en undersøgelse af om der i stue/køkken og i toilet var lagt gulv over det eksisterende. Bobestyrer overlod ledelsen af renoveringen til PD30 formand, der selv

havde foreslået dette af 2 grunde, dels for at PD30 kunne få tilstrækkelig indsigt i og påvirke processen dels fordi samtalerne med bobestyrer gav indtryk af, at salg af andele ikke hørte til spidskompetencen. Bobestyrer accepterede den af PD30 udfærdigede fejl og mangelliste bilag 31 og at en undersøgelse af gulvene kunne iværksættes. Undersøgelsen viste, at der var lagt klinkegulv over alt ovenpå det eksisterende gulv. At der i toilet og bad var opsat en ca.20cm høj opkandt

- b. omkring bruseområdet uden lovligt afløb. At der var lagt klinkegulv ligeledes ovenpå det eksisterende. Varmeafgivelsen i gulvet i stuen blev beregnet til en reduktion på mellem 13-20%. Bobestyrer accepterede rapporten, og at der blev indhentet tilbud på en lovliggørelse og en tilbageførsel til oprindelig standard. PD30 ønskede et tilbud på en totalentreprise og henvendte sig til Logik & Co. Tilbud blev modtaget og accepteret af bobestyrer primo NOV 2018 hvorefter arbejdet blev igangsat. I den forbindelse gøres opmærksom på at der i toilet og bad skulle fjerne 2 lag klinker og at der derfor skulle lægges ny fugtmembran 10 cm op ad væg hvorfor vægfliser også skulle fjernes og fornys.
- c. Karin havde fået PD30 accept på at flytte sit køleskab ud i entreen. Under forudsætning af, at det blev tilbageført i et funktionelt køkken. Der blev uden orientering af PD30 opsat nyt køkken, inklusive ovn og opvaskemaskine, klinkegulv i badeværelse. Køleskabet var erstattet af et højere skab, som senere viste sig ikke kunne placeres, som en funktionel del af køkkenet.
- d. PD30 havde velvilligt givet tilflytter lejlighed til selv at bestemme klinker og fliser i toilet/bad. Blænding af dobbelt åbning mellem stue og værelse mod Dosseringen, som var åbnet uden PD30 viden. Dør til mellemgang var blændet og skab opsat i stedet. Sidstnævnte havde PD30 ikke noget at indvende imod. Tilflytter ønskede dobbelt åbning blændet og dør til mellemgang reableret. Mod selv af erholde de forøgede omkostninger hermed.

21. Konklusion:

- a. Det er vigtigt at eftersynet af lejligheder ved fraflytning i fremtiden gennemføres meget detaljeret og nøjagtigt, blødsødenhed og eftergivenhed vil kun medføre uoverensstemmelser, værdiforringelse og merarbejde.
- b. Det er en fordel om end en forudsætning at PD30 ved behandling af fremtidige eventuelle dødsfald at være opmærksom på og mere aggressiv til at tage initiativ, ikke afvente advokaters initiativer og manglende indsigt i andelsboligers forhold.
- c. Det er vigtigt at andelshaverne kender og forstår ideen bag andelstanken, i denne forbindelse at den til rådighed stillede lejlighed ikke er andelshaverens ejendom.
- d. PD30 skal i fremtiden være meget nøjagtige og opmærksomme på fejl mangler samt ulovlige installationer. Det er vigtigt at andelshaverne er bevidste om at alle ændringer i lejligheder skal med tegninger og prisoverslag forelægges bestyrelsen inden etableringen udføres.
- e. Det er vigtigt at PD30 underrettes om dødsfald hurtigst muligt, så nødvendige tiltag kan iværksættes og gensidig kommunikation med arvinger og/eller bobestyrer kan etableres. Hermed kan mange misforståelser reduceres.
- f. Det er ikke anbefalelsesværdigt at inddrage tilflyttende andelshaver i renoveringsprocessen.

- g. Bestyrelsen kunne overveje at oprette et lejlighedskartotek for hver enkelt lejlighed for at tilvejebringe en oversigt (log) over lejlighedens historik og tilstand.

AFSLUTNING

- 22. Det vurderes at foreningen fungerer godt bla. pga.:
 - a. Andelshavernes generelle engagement, beredvillighed og forståelse.
 - b. Bestyrelsens ansvarsbevidsthed og brede faglige indsigt.
 - c. Økonomien er styret tilfredsstillende.
 - d. Administrationen fungerer uden problemer.
 - e. Revisionen beretter ikke om nævneværdige fejl.

pbv

H. JERICHAU

Bilag 1 til Beretning 2018

Lb. Nr.	Ref.	Uregelmæssighed	PD30 bemærkninger	Bemærkninger om årsag m.v.
	Rambøll flytteeftersyn			
1	Pkt 3.1 Entre	Opsat garderobeskab	Accepteres	
2		Opsat Køkkenelement	Skal fjernes	Hindrer adgang til tekniskskakt med tekniske installationer.
3		Køleskab	Skal fjernes jfr. pkt. 3 b,	Skal indgå i et integreret funktionelt køkken
4		Dør til stue hænger	Skal udbedres	
5	Pkt 3.2 Stue/Køkken	Køkkenelementer	Låger rettes op	
6			Skab fastgøres	
7		Køle/fryseskab	Integreres	
8		Dør mod mellemgang	Erstattes med glasdør (Tre Høje)	Forhindrer dagslys i mellemgang
9		Tidligere vandskade under køkkenvask	Det skal undersøges om vandskaden har haft konsekvenser	Mulighed for skimmelsvamp.
10		Defekt energirude	Skiftes med klimavenligt energirude	Arsag til bl.a. varmetab. Henvisning til krav beskrevet i bygningsreglement
11	3.3 Badeværelse	Ingen luftspalte under dør	Udluftning reetableres	Hindrer den integrerede udluftning
12		Gulv klinker	Klinker på gulv erstattes med klinker af tilsvarende tidligere type	
13		Opkant til bruseniche	Fjernes. Erstattes af ensartede klinker i hele badeværelset som anført ovenfor	Hindrer handicapadgang. Hindrer dræn fra eventuelle skader på vådinstallationer
14		Hængsel til Skabslåge defekt	Udskiftes	
15	3.4 Soveværelse	Vindue kan ikke låses	Justering	Kan medføre mulig utilsigtet adgang
16	3.5 Værelse mod Dossering	Abning mellem værelse og stue mangler dør	Skal etableres	Skal være en 3-værelseslejlighed
17		Dør til mellemgang blændet	Ikke godkendt, Accepteret	
18	3.6 Mellemgang	Opsatte klædeskabe	ikke godkendt accepteret	
19		Døre til nicheskab fjernet	ikke godkendt accepteret	
20	3.7 Klikgulv	Lagt uden godkendelse Belagt med plastic	Skal fjernes	Giver varmetab idet det giver ekstra modstand for varmen i varmeanlægget.. Kan være behæftet med skimmelsvamp mellem Mer Bau og

				klikgulv pga. vand-skade i køkkenregion
21		Kantlister og gerichter	Retableres	
22	3.8	Gummilister omkring vinduer	Accepteres	Indgår i PD30 vedligeholdelsesplan
23		Huller i vægge		Udbedres af indflytter
	Høyrup & Clemmensens EL-at-test			
24	3	Mærkning af sikring	Rettes	
25	16	Mangler ved indmuringsdåse under køkkenvask.	Udbedres	
26	18	Ledningsføring ved udvendig belysning på terrasse mod vest ikke demonteret	Udbedres	
27		Ledningsgennemføring mellem stue og terrasse mod vest	Hul i vinduesparti repareres	
	Mundtlig overlevering af 3 personer ved gennemførelse af VVS-kontrol			
28		Kontraventil i forbindelse med opvaske-maskine mangler	Kontraventil etableres	Manglende kontraventil kan medføre at snavset spildevand blandes med drikkevand.
	PD30 Observation	Dækplade til teknikum i væg mellem badeværelse og soveværelse hvor kan demonteres og give adgang til varmeanlæg og cisterne. Dækpladen har af vidne til VVS-eftersyn ikke været afmonteret		
29		Der er konstateret mangler og defekter i Gulvvarmeanlæg	Eftersyn og eventuel reparation skal udføres	
30		Der er konstateret fejl i installation af cisterne, afmonteret dækselhus og forkert monteret luftslange	Reparation skal udføres så toilet skyller med 3-6 ltr.	
31		Cisterne tilkalket	Afkalkes	Kan medføre dysfunktion og vandspild
32		Maling af loft, vægge og træværk	Udføres af indflytter	
33		Haveanlæg mod øst (Dossering) mangler vedligehold. Vin og klematis, der begge vokser vildt op ad	Beplantning der vokser op ad mur fjernes. Hæk klippes	Vedligeholdelsesansvar pålægges beboerne i de respektive lejligheder jfr. ref. d.

		murværk og hækklipning		Foreningen vil dog undtagelsesvis forandlede klipping af udvendig del af hækken for at tilgodese kommunal forordning.
--	--	------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bilag nr. 2 til Beretning 2018

Sag
20841
Peblinge Dosseringen 30

22.01.2019

Aktivitet	Pris	Udført	Til fakturering	Bemærkninger
Priser jfr. tilbud af 16/11-18				
Gulv	26.800,00 kr.	100,00%	26.800,00 kr.	
Køkken	18.200,00 kr.	100,00%	18.200,00 kr.	
Baderum	59.000,00 kr.	100,00%	59.000,00 kr.	
Dobbeltdør	11.500,00 kr.	100,00%	11.500,00 kr.	
Tillæg og fradrag				
Tillæg for nedrivning dobbelt fliselag	3.200,00 kr.	100,00%	3.200,00 kr.	
Eksisterende døre sænkes til nyt gulv	7.200,00 kr.	100,00%	7.200,00 kr.	
	-16.400,00			
Frdrag for køkkenelementer ikke demont.	kr.	100,00%	-16.400,00 kr.	
	-11.500,00			
Dobbeltdør udgår	kr.	100,00%	-11.500,00 kr.	
Tillæg paneler som merbau specieltilpasset	3.622,00 kr.	100,00%	3.622,00 kr.	
Montering af fliser valgt af beboer	12.500,00 kr.			Faktureres til beboer
Levering montering dør inkl. dørhul	12.700,00 kr.	100,00%	12.700,00 kr.	
Levering og montering af glasdørblad	1.900,00 kr.	100,00%	1.900,00 kr.	
blænding af dør	7.000,00 kr.			Faktureres til beboer
Anboring og genlukning af hul ved emhætte	3.200,00 kr.	100,00%	3.200,00 kr.	
Genmontering af emhætte	1.200,00 kr.	100,00%	1.200,00 kr.	
				Faktureres til beboer
Frdrag for levering af fliser jfr. tilbud	-5.000,00 kr.			
El: stik til ovn. Lovliggørelse af udelampe	4.700,00 kr.	100,00%	4.700,00 kr.	
Gulvvarme tjekkes (evt. rep ikke indeholdt)	920,00 kr.	100,00%	920,00 kr.	
Glas skiftes ved terrasse element	3.320,00 kr.	100,00%	3.320,00 kr.	
				Faktureres til beboer
Stikkontakt ved udelys tænding	1.100,00 kr.			Faktureres til beboer
Frdrag ved toilet-kumme og bræt bortkommet	-1.600,00 kr.			
Dæksel til elskab	427,00 kr.	100,00%	427,00 kr.	
Kontraventil til opvaskemaskine				
	143.989,00			
I alt	kr.			
A conto			-102.538,00	
1			kr.	
Faktura 25.01.2019			27.451,00 kr.	

Bestyrelsens bemærkninger:

Det samlede beløb der konteres boet: inkl. moms: Kr. 162.486,25

Det samlede beløb, der konteres tilflytter inkl. moms Kr. 34.000,-

	2018	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	TOTAL	
INDVENDIG														
Lyskasser								5.000					5.000	
Teknikrum Varmeanlæg								10.000					10.000	
Udsugningsanlæg		3.000					3.000					3.000		9.000
Elevator	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000
H.trappe gulv	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000
H. trappe mal.	0	10.000	80.000									10.000		80.000
Energimærkning													20.000	0
UDVENDIG														
Termofoto	50.000								10.000					50.000
Murværk														10.000
Vaskeri						70.000								70.000
Vinduer, gade	0			60.000					60.000					120.000
Vinduer gård	0			90.000					90.000					180.000
Tag & Kviste						148.000								148.000
Tagrender	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24.000
Dørtelefon							40.000							40.000
Diverse	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	240.000
Have	43.766	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	360.000
Tot ex M	65.766	75.000	142.000	212.000	210.000	132.000	105.000	77.000	222.000	62.000	62.000	75.000	75.000	1.486.000
Tot inkl m	82.208	93.750	177.500	265.000	262.500	165.000	131.250	96.250	277.500	77.500	77.500	93.750	93.750	1.857.500
G.snit i/m	121.022	154.792	154.792	154.792	154.792	154.792	154.792	154.792	154.792	154.792	154.792	154.792	154.792	1.857.500
Provenu	38.814	14.792	61.042	-22.708	-110.208	-107.708	-10.208	23.542	58.542	-122.708	77.292	77.292	77.292	61.042
Ultimosaldo	532.615	614.821	629.613	690.654	667.946	557.738	450.029	439.821	463.363	521.904	399.196	476.488	553.779	614.821

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Hulda Henriksdóttir

Dirigent NEM ID
RID: 59887356
Tidspunkt for underskrift: 15-05-2019 kl.: 10:28:04
Underskrevet med NemID

Lisbeth Rømer

Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-656645729248
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2019 kl.: 22:01:43
Underskrevet med NemID

Michael Wright

Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-189180048225
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2019 kl.: 09:54:26
Underskrevet med NemID

Niels Henrik Radisch

Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-148193456613
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2019 kl.: 22:49:28
Underskrevet med NemID

Søren Schwartz Sørensen

Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-130598759213
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2019 kl.: 07:33:37
Underskrevet med NemID

Ulla Juul Nielsen

Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-270441645078
Tidspunkt for underskrift: 14-05-2019 kl.: 10:15:12
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: c0703dctuzHj21568513