

## **Retningslinjer for foreningens regnskabsførelse**

### **FORMÅL**

1. Formålet med disse retningslinjer at skabe størst mulig sikkerhed for at foreningens regnskaber overholder gældende lovgivning, skaber overensstemmelse og ensartethed mellem bugetter og regnskaber samt skaber gennemsigtighed i foreningens økonomi for andelshaverne.
2. Foreninger kan laves på mange måder. Visse foreninger skal være registeret hos Erhvervsstyrelsen.
3. For alle foreninger gælder, at de har mere end én deltager, og at deltagerne har indgået en aftale om et fælles formål (foreningens formål). Formålet og den faktiske aktivitet i foreningen bestemmer, hvilke registreringer du skal anmelde til Erhvervsstyrelsen.
4. Pligten til registrering gælder f.eks. andelsboligforeninger, der pr. automatik er selskabsskattepligtige, og foreninger som f.eks. idrætsforeninger med ansatte, som skal afregne A-skat for medarbejderne. De kaldes "ikke erhvervsdrivende foreninger". Foreningens registreringsnummer CVR nr. er 29 479 283.

### **MÅL**

5. At sikre der er størst mulig overensstemmelse mellem budget og regnskab.
6. Regnskaber føres og afsluttes jfr. Erhvervsstyrelsens vejledning.
7. Bogføring skal udføres efter god bogføringsskik.
8. At en udarbejdet og til stadighed ajourført kontoplan er tilgængelig for foreningens bestyrelse.
9. Udarbejdelse af periodiske, mindst kvartalsvise, statusrapporter der skal tilgå foreningens bestyrelse.
10. Årlige regnskaber (Årsrapporter) forelægges, først til bestyrelsen, der godkender regnskabet, senest 1 måned før planlagt ordinær generalforsamling, dernæst udsendes regnskabet sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.
11. Regnskabsaflæggelse ved regnskabsføreren på foreningens årlige ordinære generalforsamling.

12. Enhver bogføring skal tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med god bogføringsskik.

## INDHOLD

13. God bogføringsskik er en retsstandard på linje med andre retsstandarder i lovgivningen, f.eks. god forretnings-, revisor-, advokat-, pengeinstitut-, forsikringskik. En retlig standard kan defineres som en moralsk eller social målestok for en given adfærd, som domstolene må udfylde og give indhold efter den til enhver tid gældende retsopfattelse.

14. I lovgivning henvises til god skik for løbende at kunne tilpasse regelsættet til udviklingen i faget, erhvervet og i samfundet i øvrigt, uden at loven selv nødvendigvis skal ændres i overensstemmelse med denne udvikling. Detailbestemmelserne i lovgivningen udtrykker her minimumsnormer for god skik. Disse normer skal fortolkes i lyset af den gode skik, og kravene til denne kan skærpes over tid, men kan ikke lempes uden lovændring.

15. Den gode bogføringsskik kan også beskrives som, hvad der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

16. Regnskabsføreren har rådighed over foreningens økonomiske midler og kan derfor foretage rettidige udbetalinger og modtage indbetalinger på foreningens vegne.

17. Regnskabsføreren fører regnskab over bevægelser på foreningens konti og kassebeholdning.

18. Regnskabsføreren underretter straks foreningens bestyrelse såfremt der er uoverensstemmelser mellem budget og regnskab.

19. Regnskabsføreren skal straks stå til rådighed ved uanmeldte såvel som anmeldte kasseeftersyn.

20. Foreningens bestyrelse er ansvarlig for at overvåge regnskabsførelsen og vise rettidig omhu ved at gribe ind overfor uregelmæssigheder mellem budget og regnskab.

## 21. RAPPORTERING

22. Regnskabsføreren forelægger hvert år på foreningens ordinære generalforsamling den for regnskabsåret udarbejdede årsrapport.

23. Regnskabsføreren aflægger periodevis status rapport til bestyrelsen 1 gang pr. kvartal senest 5 hverdage efter forudgående kvartals sidste dag.

24. Status rapportererne skal give retvisende oplysning om det pågældende kvartals indtægter og udgifter

25. Årsrapporten skal være opstillet som i Erhvervs styrelsens vejledning anført. Desuden skal resultatopgørelsen forsynes med budgettal for regnskabsåret. Opgørelsen kan endvidere forsynes med forrige års regnskabstal.

Nærværende retningslinjer er godkendt på bestyrelsesmøde nr. 168 03 SEP 3012